

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión equipo funcional de etnias Septiembre

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión social y territorial en Salud

Objetivo	Fecha: 09/09/2025			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias en el mes de septiembre.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Mesa equipo funcional</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Casa Raizal Pils a Huom Cra 19 39b 59			
	Hora Inicio: <u>08:00 am</u> Hora Fin: <u>12:00 pm</u>			
	Notas por: Diego Fernando Alvarado			
Próxima Reunión: 14 octubre 2025				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da la bienvenida, se presenta orden del día 1. Bienvenida 2. Presentación de los participantes, verificación del Quorum. 3. Verificación compromisos reunión Agosto 4. Seguimiento Plan de acción Agosto. 5. Varios 2. Se cuenta con participación 16 personas representantes de las dependencias que integran el equipo funcional, se da la bienvenida a los compañeros de la Dirección de TIC, se cuenta con quorum para continuar el espacio. 3. Se realiza seguimiento a compromisos de la reunión • Socializar ajuste ficha de socialización con enfoque étnico: No se encuentra la compañera Yolanda de participación, esta acción se realizará en la próxima reunión de equipo. • Cargar evidencias plan de acción equipo funcional en carpetas: Se realiza verificación que se presentará en el siguiente punto. • Actas reunión equipo funcional: falta cargar actas del mes de agosto, se recibe solicitud para dar alcance al acta de la reunión extraordinaria del mes de agosto para incluir la intervención

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

del Dr Juan Cocoma y de Andrea Gomez, esta acción està a cargo de las compañeras de la Dirección de participación social.

4. Seguimiento plan de acción agosto.

Verificación plan de acción Agosto.					
Lineas de acción	No	Actividad	Responsable	Avances	
1. Fortalecimiento capacidades	1.1	Elaborar un repositorio con una ficha descriptiva de la información del equipo funcional de Etnias: (Cómo se está implementando el enfoque étnico diferencial? Realización de proyección de contenidos, temas e información relevante enmarcada en la materialización del enfoque étnico, que recoge resultados del enfoque diferencial como respuesta del sector)	Dependencia responsable: Equipo Funcional de Etnias y todos aquellos que tienen responsabilidad directa en que las actividades se desarrollen.	28/07/2025 APGD No se encuentran cargadas las evidencias de los trimestres de marzo a junio del 2025. Se deben cargar los parámetros o la gestión realizada con la oficina de Educación para la Salud. 08/09/2025 DFAL Se encuentran cargados documentos de provision de servicios y servicio a la ciudadanía. En ficha hoja información por completar de Aseguramiento, participación social, están completos con link documentos de Salud Pública y Provisión de Servicios.	
	1.2	Actualizar información del micrositio Comunidades Étnicas en la página web de la SDS (definición y uso de los contenidos diferenciales, actualización y carga de documentos, traducción de documentos)	Equipo Funcional de Etnias SDS (Subsecretaría) de Salud Pública Subsecretaría(a) de Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía)	28/07/2025 APGD Aun no se cargan las evidencias correspondientes al primer semestre Puede ser como de solicitud y confirmación de la actualización del micrositio. 08/09/2025 DFAL se realizó carga en el micrositio de piezas Embera Chami, Embera Katio y Embera Dobida, se encuentran en carpeta las evidencias.	
	1.3	Formular la propuesta de indicadores para comunidades y pueblos vecinos al Observatorio-Salud Data (definición y uso de los contenidos diferenciales, actualización y carga de información)	Dependencia responsable: Equipo Funcional de Etnias, Políticas	28/07/2025 APGD Aun no se cargan las evidencias correspondientes al primer semestre Puede ser como de solicitud y confirmación de la actualización del micrositio. 08/09/2025 En carpeta se observa evidencia de contenidos que en la actualidad se pueden visualizar en salud data, también se encuentra presentación de procesos para tableros nuevos y documento de Análisis epidemiológico del observatorio de salud.	
	1.4	Diseñar contenidos diferenciales como infografías, piezas comunicativas, videos, podcasts de la comunidad o/y pueblos étnicos con el fin de visibilizar el enfoque étnico desde el sector salud.	Equipo Funcional Etnias SDS Dirección de Participación Social COMUNICACIONES PARTICIPATIVAS	28/07/2025 APGD No se encuentra el cargue de las evidencias correspondientes al primer y segundo trimestre, aun cuando el indicador está abierto a las piezas que se consideran, no se cuenta con ninguna pieza. 08/09/2025 Se encuentran piezas Embera Chami, Embera Katio y Embera Dobida, en carpeta las evidencias.	
	1.5	Participar en jornadas, laboratorios sociales, capacitaciones, talleres, técnicas, foros, charlas, sensibilizaciones, entre otras actividades dirigidas con enfoque étnico diferencial.	Equipo Funcional Etnias SDS	28/07/2025 APGD No se evidencia cargue de evidencias. Se debe realizar cargue curso de Partería. 08/09/2025 DFAL No se evidencia cargue de evidencias.	
	1.6	Fortalecer habilidades y conocimientos para el desarrollo de la capacidad técnica del equipo funcional de Etnias en el marco de los sistemas de conocimiento propio de las comunidades étnicas y la normatividad vigente (Nivel nacional, distrital, local, comunitario y/o autónomo).	Dependencia responsable: Dirección Participación Social Equipo Funcional Etnias SDS Equipo bases extramurales	28/07/2025 APGD No se encuentra el cargue de las evidencias correspondientes al semestre. Se crea la carpeta para el cargue del soporte de la actividad con el Instituto Nacional de Salud y las mesas que se van a realizar desde el mes de Agosto del 2025. 08/09/2025 DFAL Se evidencia carpeta con soporte de la actividad con el Instituto Nacional de Salud y presentación realizada por Capital Salud. Pendiente cargar presentación modelo «Mapa Bienestar».	

- 1.1 Pendiente colocar en ficha de repositorio los link de los documentos de la Dirección de participación, la Dirección de Aseguramiento indica que el lineamiento se encuentra en actualización, por lo que se completará la información con el lineamiento actual y se colocará el link en la ficha.
- 1.2 La actividad se encuentra cumplida con evidencia de cargue en el micrositio de piezas Embera Chami, Embera Katio y Embera Dobida. Se comenta a los compañeros de la Dirección de TIC la necesidad de realizar articulación entre la dirección y el equipo funcional para gestionar el micrositio, estableciendo una ruta de trabajo. Se envía via correo el link de acceso al micrositio <https://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Comunidades-etnicas.aspx>. Los compañeros de TIC indagarán cual es la ruta y en el próximo espacio se dará información. Por parte de las dependencias que componen el equipo funcional se debe establecer si hay piezas, documentos pendientes para subri al micrositio para hacer la gestión correspondiente.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- 1.3 Se observa en la carpeta contenidos que en la actualidad se pueden visualizar en salud data, también se encuentra presentación de procesos para tableros nuevos y documento de Análisis epidemiológico del observatorio de salud. La dirección de Aseguramiento informa que no tiene información depurada de todos lo Pueblos para publicar por lo que en el momento no se realizará cargue ni envío de información al observatorio
- 1.4 Se encontraron piezas del Pueblo Embera. En esta acción van piezas comunicativas que no estén en el marco de las fechas conmemorativas.
- 1.5 No hay evidencias cargadas, se cargará por Dirección de Provisión de Servicios de Salud: actas de asistencia técnica, por la Dirección de Servicio a la Ciudadanía actas de sensibilizaciones realizadas; la cartilla de partería propuesta para esta acción aún no esta lista, se solicitará a determinantes terminar el producto como esta convenido.
- 1.6 Actividad cumplida falta subir soporte socialización modelo Liliana Tunjo
- 2.1 Actividad cumplida, falta subir soportes de conmemoración día internacional del Pueblo Gitano. Salud Pública creara archivo compartido para diligenciar las fechas para conmemoración de cada Pueblo.
- 2.2 Se encuentra 3 carpetas, 1. Embera, 2. Plan parcial El Eden Descanso 3 Wounaan Baud Mouss, actividad al día
- 3.1 Se encuentra cargado informe de cohorte 8 de curso de enfoque diferencial de servicio a la ciudadanía
- 3.2 Actividad programada para diciembre.
- 3.3 Soportes no cargados, se cargaran cuando ingrese la compañera Daily Albarracin.
- 3.4 Se observan soportes de evidencias de todos los pueblos
- 5, Varios
- La semana de las Diaspora Palenquera se realizará del 22 al 27 de septiembre, se enviará la invitación a los correos de los Directivos de la jornada de dialogo de saberes que se realizará el viernes 26 de septiembre de 9am a 12pm en el auditorio del Hemocentro de la SDS, se espera el acompañamiento y asistencia a la jornada y replicar las invitación,
 - Está confirmado el espacio del Consultivo Raizal 19 de septiembre 9 a 2pm en las aulas Barule de la Alcaldía Mayor, enviar plantilla nueva a Andrea consolidada con financiera, enviar información de directivo que va a asistir.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Se esta realizando el retorno de las personas de la Comunidad Embera que se encontraban en el parque Nacional, quedaràn 120 personas que no aceptaron el retorno. En la UPI la Rioja novan a permanecer personas, las alternativas ofrecidas fueron: Subsidio de arriendo, reubicación en la Florida o retorno, la Comunidad aún se encuentra estudiando las alternativas.
- El lunes se realizará reunión en la oficina de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas para realizar balance de los avances de la implementación de los Productos de política pública del Pueblo Gitano.

Se abordaron todos los temas de la agenda, se cierra reunión.

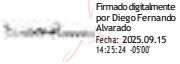
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar alcance al acta de la reunión extraordinaria del equipo funcional de etnias de agosto.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	16-09-2025
Socializar ruta actual y ver alternativas para gestión del micrositio étnico.	Dirección TIC	Próxima reunión.
Diligenciar espacios faltantes ficha de repositorio 1.1	Dirección Participación Social y Dirección Aseguramiento	16-09-2025
Cargar en acción 1.5 Actas de asistencias técnicas y sensibilizaciones	Dirección de Provisión de Servicios y Dirección de Servicio a la Ciudadanía	16-09-2025
1.6 Cargar presentación modelo +Mas Bienestar	E.A.C Liliana Tunjo	16-09-2025
2.1 soportes de conmemoración día internacional del Pueblo Gitano.	Dirección Participación Social	16-09-2025
Crear archivo compartido de días de conmemoración de los Pueblos	SGYEPSP	16-09-2025
3.3 Subir evidencia de análisis de situación acceso y barreras.	Dirección de Servicio a la Ciudadanía	30-09-2025
Realizar socialización vía correo de ficha y pre test y pos test de sensibilización.	Dirección Participación Social	25-09-2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diego Fernando Alvarado Lòpez	dfalvarado@saludca pital.gov.co	3138883394	SDS DPSS	
2	Andrea del Pilar Gòmez	APGomez@saludca pital.gov.co	3018108030	SDS-SGYEPS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()
	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

Tema: Proceso de fortalecimiento de ETUAS - Secretaría de Salud Fecha: 4 September 2015

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:00 PM Lugar: Casa FCB Pis 4 huom.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Vanesa Lema Mesa	DPSGTyT	Contratista	3054350456	lvlemos@saludcapital.gov.co	Vanesa
2	Hernán Darío Bonilla Sosa	DSC - DT - SDS	Contratista	3208334076	hdbonilla@saludcapital.gov.co	Hernán
3	Vanesa Adoro Acosta A	DSC - AT - SDS	Contratista Prof Esp	316478472	vadador@saludcapital.gov.co	Vanesa
4	Mona Rossini R	SDS - DPSGTyT	Contratista	3116594909	monarossini@saludcapital.gov.co	Mona
5	Andrea Gómez Díaz	SDS - SGYEPSP	Prof Especializ	3088408030	Agomez@saludcapital.gov.co	Andrea Gómez Díaz
6	Daniela Estefanía Ceballos	SDS - SGYEPSP	Prof Especializ	314049534	dceballos@saludcapital.gov.co	Daniela
7	Daniela Maturana	DPSGTyT	Contratista	311620686	dmaturana@saludcapital.gov.co	Daniela Maturana
8	Jenny Alexandra Salinas	DPSGTyT	Contratista	3160413370	jsalinas@saludcapital.gov.co	Jenny
9	Frida Crislo	DPSGTyT	Contratista	311775463	frida@saludcapital.gov.co	Frida
10	Alba Estephan	SDS - DT - TC	Prof Univer	311625718	albestephan@saludcapital.gov.co	Alba Estephan
11	Cardina Rojas	SDS - DT - TC	Prof Univer	311625718	cardina@saludcapital.gov.co	Cardina
12	Marina Lenger A	SDS - SNA	Prof Especializ	317934945	mlenger@saludcapital.gov.co	Marina
13	Daniela Fernanda Alvarado	SDS - DPS	Prof Especializ	312888332	dfernanda@saludcapital.gov.co	Daniela
14	Sandra Lina Guevara	SDS - DSC	Prof Esp	3168017103	sguevara@saludcapital.gov.co	Sandra
15	Caroline Titchell	SDS - DPSGTyT	Contratista	30548412	ctitchell@saludcapital.gov.co	Caroline
16	Sasha Stephens	SDS	Contratista	31022892	sstephens@saludcapital.gov.co	Sasha
17	Sandra Lina Guevara	SDS - SGYEPSP	Contratista	321365316	sguevara@saludcapital.gov.co	Sandra

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011